



Op elf mei tweeduizend zeventien verschenen voor mij, mr. JOHANNES GERARDUS BONIFACIUS LANGEDIJK, notaris gevestigd te HEERHUGOWAARD:

1. de heer Gerrit Jan Struik, wonende te 1834 VL Sint Pancras, gemeente Langedijk
2. mevrouw Catharina Margaretha Maria Scheer, wonende te 1834 BC Sint Pancras, gemeente Langedijk

te dezen handelend in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en secretaris van de stichting Stichting Kossen-Leijen Fonds, gevestigd te Sint Pancras, feitelijk adres Benedenweg 266, 1834 BC Sint Pancras, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Alkmaar onder nummer 41238068, hierna te noemen: de stichting, zulks ter uitvoering van het hierna te melden besluit van het bestuur van de stichting.

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden:

- de stichting is opgericht op eenendertig januari negentienhonderd zevenenzeventig;
- de stichting is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41238068;
- de statuten van de stichting zijn gewijzigd en opnieuw in hun geheel vastgelegd bij akte op vier februari negentienhonderd zevenennegentig verleden voor mr. W. Boon, destijds notaris te Langedijk;
- bij akte op veertien november tweeduizend een verleden voor een waarnemer van mr. F.M.de Vries, notaris te Langedijk, zijn de statuten van de stichting gedeeltelijk gewijzigd;
- vervolgens zijn de statuten van de stichting gedeeltelijk gewijzigd bij akte op vier april tweeduizend vijf verleden voor notaris De Vries, voornoemd.

- daarna werden de statuten van de stichting geheel gewijzigd bij akte op vijftien oktober tweeduizend acht verleden voor notaris De Vries, voornoemd;
- de statuten van de stichting zijn tenslotte gedeeltelijk gewijzigd bij akte op zeventien november tweeduizend veertien, verleden voor voornoemde notaris de Vries
- nadien zijn de statuten van de stichting niet meer gewijzigd
- bij gemeld buiten vergadering genomen besluit, hetwelk aan deze akte is gehecht, werd besloten tot gedeeltelijke wijziging van de statuten van de stichting over te gaan;
- op grond van het gestelde in artikel 9 lid 2 van de vigerende statuten van de stichting zijn zij vertegenwoordigingsbevoegd.

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden dat ter uitvoering van het bestuursbesluit de leden 2 en 3 van artikel 10 worden gewijzigd.

De statuten van de stichting luiden met ingang van heden als volgt:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

De stichting draagt de naam: "Stichting Kossen-Leijen Fonds" en heeft haar zetel te Sint Pancras in de gemeente Langedijk.

DOEL

Artikel 2

De stichting stelt zich ten doel het - door middel van financiële of materiële bijstand - lenigen van directe of bijzondere noden of behoeften van inwoners van het in de gemeente Langedijk liggende dorp Sint Pancras, ongeacht hun godsdienstige of politieke overtuiging, geslacht of leeftijd en ongeacht van welke aard de noden of behoeften zijn. Met inwoners kunnen worden gelijk gesteld: instellingen en verenigingen of andere initiatieven die bijdragen aan het welzijn van de inwoners van Sint Pancras.

MIDDELEN

Artikel 3

De inkomsten van de stichting bestaan uit hetgeen wordt verkregen door:

- a. subsidies;
- b. giften;
- c. erfstellingen, legaten en andere erfrechtelijke verkrijgingen;
- d. inkomsten uit het vermogen van de stichting;
- e. overige baten.

Voor het realiseren van het doel van de stichting zal het bestuur in enig jaar mogen beschikken over alle in dat jaar van het afgezonderde vermogen te genieten renten en andere uitkeringen. In bijzondere gevallen, wanneer de renten en andere uitkeringen niet toereikend zijn, dan mag worden beschikt over ten hoogste vijf procent (5 %) van de overige reserves. Deze overige reserves zijn vermogenswinsten uit eerdere jaren. Bij calamiteiten (bijvoorbeeld watersnood, aardbeving of andere rampen) kan na een gezamenlijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht beschikt worden over de volledige overige reserves.

BESTUUR: samenstelling en benoeming

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf bestuurders, die op voordracht van het bestuur worden benoemd door de raad van toezicht. Bij een vacature in het bestuur zal er een procedure voor de benoeming worden opgesteld..
2. De bestuurders worden geschorst door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
3. Tot bestuurders kunnen uitsluitend worden benoemd capabele, sociaal-maatschappelijk betrokken inwoners uit Sint Pancras.
4. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, alsmede een plaatsvervangend secretaris en een plaatsvervangend penningmeester.
5.
 - a. De leden van het bestuur worden om de vijf jaar (her)benoemd met een maximum van drie periodes aaneengesloten. De periode van vijf (5) jaar is persoonsgebonden. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster.

- b. De leden van de raad van toezicht worden om de vijf jaar herbenoemd.
6. In geval van één of twee vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUUR: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen niet voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht
4. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de voorgaande leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden medegedeeld..
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving en na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van de raad van toezicht worden aanvaard.
6. Het bestuur, in het bijzonder de penningmeester en een door het bestuur aangewezen bestuurslid, zijn belast met het beheer van het vermogen. De stichting hanteert een defensief beleggingsbeleid. Het vermogensbeheer is in

handen van een professionele partij. Deze partij geeft inzicht in de ontwikkeling van het vermogen en adviseert de penningmeester. Minimaal twee maal per jaar is er een bijeenkomst met de vermogensbeheerder.

BESTUUR: vergaderingen

Artikel 6

1. Jaarlijks binnen vier maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt in principe elke maand een vergadering gehouden met een minimum van tien keer per jaar.
2. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
3. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een schriftelijke oproeping, waarin behalve plaats en tijdstip van de vergadering, ook de te behandelen onderwerpen worden vermeld.
4. In spoedeisende gevallen kan deze termijn worden teruggebracht tot één maal vierentwintig uur of korter, in welke gevallen de oproeping ook mondeling kan geschieden.

Indien op kortere termijn dan vierentwintig uur een vergadering bijeengeroepen wordt, kunnen in die vergadering uitsluitend rechtsgeldige besluiten worden genomen, indien aan het vereiste van artikel 7 leden 2 en 3 is voldaan.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
6. De secretaris of de plaatsvervangend secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt.. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen die in de

vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.

7. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

BESTUUR: besluitvorming

Artikel 7

1. Behoudens de gevallen waarvoor deze statuten anders bepalen, kan het bestuur in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijk, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.

Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.

4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht

7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

BESTUUR: de fungeren

Artikel 8

Een bestuurder de fungeert

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- f. zodra de kwaliteit verloren gaat, op grond waarvan de bestuurder deel is gaan uitmaken van het bestuur;
- g. door zijn toetreding tot de raad van toezicht.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris.

3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Raad van toezicht

Artikel 10

1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend.
2. De raad van toezicht bestaat uit drie (3) natuurlijke personen, te weten drie (3) maatschappelijk betrokken inwoners van het dorp Sint Pancras of personen met een professionele binding met het dorp, bij voorkeur een huisarts, een predikant of een pastoor werkzaam in Sint Pancras.
3. De leden van de raad van toezicht worden om de vijf (5) jaar (her)benoemd. De periode van vijf (5) jaar is persoonsgebonden. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster.
4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
6. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken -en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.

8. Een lid van de raad van toezicht de fungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door zijn toetreding tot het bestuur;

e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht. Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

9. Het bepaalde in de artikelen 6 en 7 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht komt ten minste tweemaal per jaar bijeen.

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht

Artikel 11

1. Ten minste twee maal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.

2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd.

3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen vier maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden. De raad van toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen registeraccountant, accountants-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.
4. Binnen vier maanden na afloop van het boekjaar stelt het bestuur aan de hand van het door de secretaris opgestelde concept, een jaarverslag samen over de werkzaamheden van de stichting in het verstreken boekjaar.
5. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat. van baten en laste, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt

8. Jaarlijks, uiterlijk in de maand oktober, maakt het bestuur een begroting op voor het komende boekjaar. De begroting behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe wordt de begroting binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden.

Reglement

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast, te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld. die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.

4. Op de vaststelling, wijziging, aanvulling en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 14 lid 1 op gelijke wijze van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 14

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging behoeft minstens drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin minstens drie/vierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. De agenda van die vergadering zal nauwkeurig de redactie van de voorgestelde wijziging of aanvulling moeten bevatten met daarnaast de opdat moment geldende redactie.

2. Kan ten gevolge van het ontbreken van het vereiste aantal bestuurders geen besluit ter zake van een wijzigings- of aanvullingsvoorstel worden genomen, dan wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders tot de wijzigings- of aanvullingsvoorstel worden besloten, mits met drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.

4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding heeft minstens drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een speciaal daartoe belegde vergadering waarin minstens drie/vierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is bij een dergelijke vergadering het aantal vereiste bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt gehandeld overeenkomstig artikel 14 lid 2.

3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Aan een eventueel batig saldo zal door het bestuur een bestemming worden gegeven, zoveel mogelijk overeenkomende met het doel van de stichting. De bestemming van een batig liquidatiesaldo en/of van de stichtingseigendommen, welke onder meer is/zijn verkregen door subsidies, is echter onderworpen aan de goedkeuring van de subsidiegever(s). Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo heeft voorts de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van

toezicht. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.

5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Slotbepalingen

Artikel 16

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt, email daaronder inbegrepen.

Slot